

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
poszukuje kandydatów na stanowisko
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Wymagania obowiązkowe:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- niekaralność w zakresie przestępstw przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowego;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów
- znajomość pakietu MS Office i programu finansowo-księgowego Symfonia Forte;
- znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- doświadczenie w pracy w księgowości jednostki budżetowej;
- znajomość zasad finansowania projektów realizowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych.

Wymagania dodatkowe:

- zdolności analityczne;
- umiejętność sprawnego i efektywnego organizowania warsztatu pracy;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- terminowość, sumienność, duże poczucie odpowiedzialności;

Oferujemy:

- stabilną pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Oferty należy składać do 16 września 2011 r. na adres:

paulina@orpeg.pl

lub pocztą:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Rolna 175
02-729 Warszawa

z dopiskiem : GŁÓWNY KSIĘGOWY

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).