

PLAN DZIAŁALNOŚCI
OŚRODKA ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ
 na rok 2011

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011.

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą	1. Liczba przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych i zewnętrznych 2. Liczba przeprowadzonych kontroli zarządczych	3 3	1. Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznych i zewnętrznych 2. Przeprowadzenie kontroli zarządczych 3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do dyrektorów i kierowników szkół za granicą oraz nauczycieli w sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych krajów 4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad	

				<p>nauczycielami szkół Ośrodka (Zał. Nr 1)</p> <p>5. Monitorowanie procesu wdrażania ram programowych kształcenia uzupełniającego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 170, poz. 1143, z późn. zm.)</p>	
<p>2</p> <p>Wspomaganie wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim</p>	<p>1. Liczba nauczycieli skierowanych do pracy dydaktycznej za granicę</p> <p>2. Liczba podręczników i pomocy dydaktycznych przekazanych za granicę</p>	<p>80</p> <p>28 000 szt</p>	<p>1. Kierowanie nauczycieli do pracy dydaktycznej za granicę</p> <p>2. Przekazywanie za granicę podręczników i pomocy dydaktycznych</p>		

Grzegorz Chorąży

3	Wspomaganie w zakresie doskonalenia nauczycieli polonijnych	<ol style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych szkoleń metodycznych Liczba nauczycieli objętych szkoleniem 	20	<ol style="list-style-type: none"> Organizowanie szkoleń metodycznych stacjonarnych oraz na drodze on-line (Zał. Nr 2) Współpraca w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli z organizacjami polonijnymi oraz partnerami krajowymi i zagranicznymi Wyposażanie nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego w podręczniki i pomoce szkolne
4	Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania polskich dzieci uczących się w Szkołach Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych hospitacji zajęć polskich nauczycieli Szkół Europejskich Liczba nauczycieli Szkół Europejskich objętych szkoleniem 	9	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie hospitacji zajęć polskich nauczycieli Szkół Europejskich Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla polskich nauczycieli Szkół Europejskich Przekazywanie podręczników i pomocy dydaktycznych polskim nauczycielom Szkół Europejskich

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK 2010/2011
SPRAWOWANEGO PRZEZ DYREKTORA
OŚRODKA ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ
NAD NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYMI W SZKOŁACH OŚRODKA

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986, z późn. zm.).

I. Cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram.

Cel: Pozyskanie informacji o realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych związanych z organizacją kształcenia dzieci w tym:

- a) realizacji podstaw programowych, ramowych i uzupełniających planów nauczania,
- b) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) przestrzegania praw dziecka i praw ucznia.

Przedmiot ewaluacji, osoba odpowiedzialna i harmonogram:

a) *przedmiot ewaluacji:*

w jaki sposób nauczyciele zapoznali się z warunkami i sposobami realizacji podstaw programowych, ramowych i uzupełniających planów nauczania?

osoby odpowiedzialne:

Magdalena Bogusławska, Agnieszka Koterla

termin:

wrzesień 2010 r.

b) *przedmiot ewaluacji:*

czy są w szkole przestrzegane zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów?

osoby odpowiedzialne:

Magdalena Bogusławska, Agnieszka Koterla

termin:

styczeń i lipiec 2011 r.

c) *przedmiot ewaluacji:*

czy nie są łamane prawa dziecka i prawa ucznia w szkole i w jaki sposób uczniowie mogą uzyskać pomoc i wsparcie nauczycieli?

osoby odpowiedzialne:

Magdalena Bogusławska, Agnieszka Koterla

termin:

styczeń i lipiec 2011 r.

II. Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

- 1) Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów – *czerwiec i sierpień 2011.*
- 2) Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania – *wrzesień 2010 i czerwiec 2011.*
- 3) Terminowość sprawdzania prac kontrolnych – *grudzień 2010 i maj 2011.*
- 4) Terminowość i prawidłowość sprawowania przez nauczycieli dyżurów na terenie Zespołu Szkół – *kontrola co miesięczna.*

III. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli.

- 1) Ramy programowe kształcenia uzupełniającego.
- 2) Planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o nową podstawę programową.
- 3) Szkolenie językowe dla nauczycieli.

DYREKTOR

Magdalena Bogusławska

**DYREKTOR
DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY MIĘDZYSKOLNEJ**

Grzegorz Cichoń

Załącznik nr 2 - Plan szkoleń metodycznych na rok 2011

Miejsce szkolenia	Liczba uczestników	Termin szkolenia	Komórki organizacyjne realizujące szkolenie	Liczba godzin szkolenia
Szkolenia metodyczne wyjazdowe				
Francja	40	III – IV kwartał szkolenie 5-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	27 godzin
Holandia	20	III kwartał szkolenie 3-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	15 godzin
Rosja	75	II – IV kwartał trzy szkolenia 3-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie wiedzy o Polsce	15 godzin x 3 szkolenia
Niemcy	50	II – IV kwartał dwa szkolenia 3-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie wiedzy o Polsce	15 godzin x 2 szkolenia
Ukraina	75	II – IV kwartał trzy szkolenia 5-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	15 godzin x 3 szkolenia
Białoruś	25	IV kwartał szkolenie 3-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie wiedzy o Polsce	15 godzin
Anglia	40	III kwartał szkolenie 5-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	15 godzin
USA	35	I kwartał szkolenie 3-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie wiedzy o Polsce	8 godzin
Kanada	25	III kwartał szkolenie 3-dniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	15 godzin
Lublin Szkolenia on-line	120	I – IV kwartał osiem szkoleń 10-tygodniowych	Nauczyciele z zewnątrz, współpracujący z PCN	30 godzin x 8 szkoleń

Grzegorz Chorąży

Szkolenia metodyczne przyjazdowe

Lublin	25	III kwartał szkolenie 2-tygodniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego Zespół w zakresie historii, kultury i muzyki polskiej	90 godzin
Lublin	15	III kwartał szkolenie 2-tygodniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego Zespół w zakresie historii, kultury i muzyki polskiej	80 godzin
Warszawa	15	III kwartał szkolenie 2-tygodniowe	Zespół w zakresie historii, kultury i muzyki polskiej	80 godzin
Kraków	27	III kwartał szkolenie 2-tygodniowe	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	80 godzin
Lublin	20	III kwartał Kurs 3-dniowy dla dyrektorów stacjonarny	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	20 godzin
Lublin	20	III kwartał Kurs kwalifikacyjny 6-dniowy dla bibliotekarzy	Zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego	40 godzin

D Y R E K T O R

Magdalena Bógustawska

Plan zagospodarowania nieruchomości Skarbu Państwa położonych przy ul. Lamande nr 11, 13, 15 i 15a w Paryżu we Francji

1. Tytuł przejęcia mienia, podmiot lub organ przekazujący

- a) Zgoda Ministra Skarbu Państwa znak: MSP/DMSP/8496/10/GM DMSP-AJ-55713/10 z dnia 7 grudnia 2010 r. na oddanie w użytkowanie i administrowanie Zespołowi Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą nieruchomości Skarbu Państwa położonych we Francji, w Paryżu, przy ul. Lamandé nr 11, 13, 15 i 15a oraz majątku ruchomego w nich zlokalizowanego.
- b) Porozumienie nr MEN/2010/BA/3239 z dnia 22 grudnia 2010 r. zawarte pomiędzy Ministrem Skarbu Państwa, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 36/Wspólnej 6, reprezentowanym przez Pana Roberta Bartolda, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, wykonującego zadania Ministra Skarbu Państwa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 września 2010 r. a Zespołem Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rolnej 175 reprezentowanym przez Panią Magdalenę Bogusławska, Dyrektora Zespołu Szkół.

2. Położenie mienia

- a) Kraj – Francja
- b) Miasto – Paryż
- c) Dzielnica – Paryż 17
- d) ul. Lamandé nr 11, 13, 15 i 15a,
- e) numery ewidencyjne działek 11 i 12

3. Specyfikacja mienia (kody i nazwy rodzajów i kategorii wg klasyfikacji)

- 0030 grunty zabudowane i zurbanizowane
- 0110 budynki mieszkalne
- 0120 lokale
- 0450 piece i urządzenia ciepłownicze
- 0490 komputery i urządzenia automatyki
- 0620 urządzenia RTV, telefoniczne, alarmowe
- 0660 inne maszyny i urządzenia
- 0803 maszyny i urządzenia biurowe
- 0804 wyposażenie kulturalno-oświatowe i rozrywkowe
- 0808 meble i inne wyposażenie
- 1010 materiały i towary
- 1020 inne rzeczowe składniki majątkowe
- 1210 oprogramowanie
- 1220 dokumentacja
- 1230 wzory, znaki
- 1240 inne wartości niematerialne i prawne

4. Opis przejętego mienia

- a) zorganizowany zespół składników materialnych i niematerialnych,
 - nie dotyczy
- b) pojedyncze składniki majątkowe (nieruchomości, ruchomości, inne)
 - parcela
 - nieruchomości
 - ruchomości (środki trwałe i wyposażenie)
 - inne (pomnik, tablice pamiątkowe)
- c) roszczenia o zwrot nakładów
 - przejęte mienie jest wolne od roszczeń
- d) informacja o przejęciu lub nieprzejęciu dokumentacji technicznej
 - przejęto inwentaryzację budowlaną nieruchomości w postaci przekrojów poziomych i pionowych oraz elewacji
 - dokumentacja techniczna urządzeń wyposażenia nieruchomości jest przygotowywana do przekazania

5. Ogólna wartość mienia (księgowa i wg oszacowania)

- a) Wartość księgowa na dzień 31 grudnia 2010 r. (wartość przejętego mienia od PAN wraz z mieniem szkoły):
 - środki trwałe 424. 298, 96 zł
 - wyposażenie 411.738, 88 zł
- b) W dniu 29 grudnia 2010 r. Pani Sabina Frankowska, pośrednik w obrocie nieruchomościami (licencja zawodowa nr 6769 nadana przez Ministra Budownictwa) prowadząca również działalność na terenie Francji (zgłoszenie złożone w Prefekturze Policji w Paryżu) określiła wartość potencjalnej ceny sprzedaży przedmiotowych nieruchomości. Oszacowane zostały zarówno wartości materialne jak i niematerialne. Możliwą do uzyskania ze sprzedaży nieruchomości kwotę określono na 11.657.617 euro. Zgodnie ze wskazaniami tabeli średnich kursów walut NBP nr 253/A/NBP/2010 z dnia wyceny tj. 29 grudnia 2010 r. (1euro = 3,9913 zł) kwota ta stanowi równowartość 46 529 047 zł.

6. Proponowany sposób zagospodarowania (doraźny i docelowy) wraz z uzasadnieniem i terminem realizacji.

- a) W skład nieruchomości wchodzi lokale mieszkalne. Pierwszy o powierzchni łącznej 57 m² znajduje się na parterze w budynku przy ul. Lamandé 15. Jedno z jego pomieszczeń przeznaczone jest na biuro administratora nieruchomości. Umiejscowiona jest w nim również centrala telefoniczna. Do użytku mieszkalnego pozostaje powierzchnia 34 m², którą Ośrodek planuje nadal wykorzystywać jako mieszkanie służbowe osoby pełniącej funkcje Administratora nieruchomości, z prawem do mieszkania również dla rodziny. Drugi lokal o powierzchni łącznej 44 m² znajduje się na III piętrze w budynku przy ul. Lamandé 11. Ośrodek planuje nadal wykorzystywać ten lokal jako mieszkanie służbowe Kierownika Szkolnego Punktu Konsultacyjnego im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu. Ten sposób

zagospodarowania wspomnianych lokali ma na celu ułatwienie realizacji zadań związanych ze sprawowaniem ciągłego nadzoru nad nieruchomością.

- b) Plan wykorzystania powierzonych nieruchomości zakłada przede wszystkim:
- 1) Poszerzenie bazy lokalowej szkoły w celu umożliwienia nauki większej liczbie uczniów. W chwili obecnej do szkoły uczęszcza ponad 1100 uczniów, z czego 400 odbywa zajęcia lekcyjne w oddziale przy Parafii Św. Genowefy.
 - 2) Utworzenie centrum metodyczno-szkoleniowego z zapleczem noclegowym, gdzie możliwe będzie prowadzenie działalności o charakterze szkoleniowym dla nauczycieli języka polskiego oraz innych przedmiotów ojczyństw z krajów frankofońskich. W okresach, gdy pokoje noclegowe nie będą wykorzystywane na potrzeby centrum szkoleniowego, a jednocześnie ich użytkowanie nie będzie kolidowało z planowanymi remontami, Ośrodek zakłada możliwość czasowego, odpłatnego użytkowania ich przez przedstawicieli środowisk naukowych i studentów z Polski czasowo przebywających we Francji.
 - 3) Prowadzenie nauczania języka polskiego jako obcego.
 - 4) Podjęcie współpracy z francuskimi uczelniami kształcącymi w zakresie filologii polskiej – szkoła przy ul. Lamandé 15 mogłaby stać się miejscem odbywania praktyk studenckich.
 - 5) Poszerzenie oferty biblioteki i mediateki, powiększenie przestrzeni czytelnia i stworzenie możliwości projekcji filmów.
 - 6) Utworzenie stałego miejsca pamięci i spotkań Stowarzyszenia Batiniolczyków (zgodnie z intencją aktu donacyjnego).

Plan adaptacji pomieszczeń na 2011 rok zakłada przeprowadzenie prac związanych z realizacją celów głównie edukacyjnych

- a) Doraźnie (termin realizacji prac - luty 2011 r.)

Przeniesienie biura administracyjnego do pomieszczenia, w którym obecnie znajduje się centrala telefoniczna oraz połączenie zwolnionego pokoju z pokojem nauczycielskim poprzez wyburzenie ścianki działowej o grubości: 10 cm., w celu otrzymania większej powierzchni dla pokoju nauczycielskiego.

- b) Docelowo (planowany termin realizacji prac: lipiec – sierpień 2011 r.)

1. Zaadaptowanie pokoi nr 8 i 9 na jedną klasę lekcyjną o pow. 22 m² (7,58 m x 2,87 m) oraz pokoi nr 14, 15 i 16 na drugą klasę lekcyjną o pow. 34 m² (7,44 m x 4,46 m).

Adaptacja ta wymagać będzie przeprowadzenia prac rozbiórkowych ścian działowych o grubości 10 cm oraz demontażu niektórych umywalk (planowane jest pozostawienie po jednej umywalce w każdej sali), a także instalacji wodno-kanalizacyjnej.

2. Zaadaptowanie sal lekcyjnych nr 31 i 32 na bibliotekę poprzez wyburzenie ścianki działowej (o grubości 10 cm) między salami. Powstanie w ten sposób powierzchnia 40 m² (dł. 8,80 m, szer. 4,60 m). Część uzyskanej powierzchni biblioteki (czytelnia) służyć będzie także jako sala pamięci i spotkań Stowarzyszenia Batiniolczyków.
3. Planowane jest połączenie powierzchni dotychczasowej biblioteki z przylegającej do niej salą lekcyjną. Pozwoli to na uzyskanie auli – sali widowiskowej o powierzchni: 75 m² (wymiary: 11,09 m x 6,72 m).

7. Dotychczasowy sposób zabezpieczenia i administrowania mieniem wraz z określeniem źródła finansowania.

Przed przekazaniem mienia w zarząd Zespołowi Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą, odpowiedzialność za powierzone mienie ponosił administrator zatrudniony przez Polska Akademię Nauk. Przeprowadzana była okresowa inwentaryzacja.

Wraz z przejściem w użytkowanie i administrowanie nieruchomości, Ośrodek w Warszawie zatrudnił dotychczasowego administratora na umowę zlecenie.

Mienie nieruchomości jest ubezpieczone na kwotę 153 000 euro. Zakres ubezpieczenia nieruchomości obejmuje likwidacje szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych, pożarów, awarii instalacji, kradzieży, stłuczenia szyb, zniszczenia maszyn, sprzętu informatycznego, zamachów, aktów wandalizmu, innych szkód. Obecna polisa ważna jest do dnia 28 lutego 2011 roku. Od 1 marca b.r. ubezpieczenie będzie kontynuowane w tym samym zakresie z innym ubezpieczycielem - kwota ubezpieczenia aktualnie jest negocjowana.

8. Planowane koszty utrzymania mienia

Prognozowany koszt utrzymania mienia to **143.000 euro** (bez uwzględnienia wartości rocznego funduszu remontowego).

a) ogółem (w rozbiciu na lata)

Koszty utrzymania mienia w kolejnych latach będą zależne od zmian: cen nośników energii, zmian opłat stałych, wskaźnika inflacji itp.

b) pozycje w planie finansowym na rok bieżący wg kursu 4,2

§ 4210	7 700 euro	32 340 zł
§ 4260	28 400 euro	119 280 zł
§ 4300	20 500 euro	86 100 zł
§ 4010	71 580 euro	300 636 zł
§ 4430	4 170 euro	17 514 zł
§ 4170	9 000 euro	37 800 zł
§ 4270	1650 euro	6 930 zł

Razem 143 000 euro 600 600 zł

Prognozowany koszt wartości rocznego funduszu remontowego to **28 000 euro**

a) pozycje w planie finansowym na rok 2011 – fundusz remontowy wg kursu 4,2

§ 4210	9 420 euro	39 564 zł
§ 4270	18 580 euro	78 036 zł

Razem 28 000 euro 117 600 zł

- b) Przedstawione powyżej kwoty są szacunkowe. Dokładne koszty adaptacji będą znane po opracowaniu przez Stowarzyszenie Architektów Polskich we Francji kosztorysu prac remontowych, który ma być opracowany do dnia 31 stycznia 2011 r.

Przewidywane koszty eksploatacji jak i prognozowane koszty adaptacji zostały ujęte w planie budżetowym na rok 2011 przekazanym przez do Departamentu Ekonomicznego w Ministerstwie Edukacji Narodowej. Następnie zgodnie z otrzymaną z Departamentu Ekonomicznego instrukcją wydatki te zostały tymczasowo zdjęte z planowanego budżetu.

9. Inne istotne informacje nt. przejętego mienia:

- a) obciążenia majątku ograniczonymi prawami rzeczowymi (zastawy, hipoteki, służebności itp.),

W chwili przejęcia nie stwierdzono żadnych obciążeń majątku.

- b) miejsce przechowywania archiwów,

Pomieszczenie w budynku nr 13, sucha piwnica, zabezpieczona, bez dostępu osób trzecich.

- c) informacja nt. liczby pracowników administracyjnych

- kierownik gospodarczy

Planowane jest zatrudnienie :

- recepcjonistki

- sprzątaczkę lub sprzątaczek

DYREKTOR
DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Grzegorz Chorąży

DYREKTOR

Magdalena Bogusławska