

Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą
jest zainteresowany zakupem:

**Systemu komputerowego (oprogramowania)
spełniającego następujące funkcje:**

I

1. nauczyciele, dyrektorzy szkół, prezesi stowarzyszeń polonijnych mają możliwość złożenia przez Internet zamówienia na podręczniki i pomoce dydaktyczne;
2. zamawiający wpisują dokładne dane zamawianej pozycji (tytuł, autor, wydawnictwo, ilość egzemplarzy/sztuk);
3. zamawiający podają: imię i nazwisko, adres placówki, dla której zamawiają podręczniki i pomoce dydaktyczne, liczbę uczniów objętych nauczaniem języka polskiego, kontakt, adres wysyłki;
4. pracownicy SPZG mają możliwość przyznania mniejszej ilości podręczników niż zamówiono;
5. zamówienie jest widoczne dla pracowników SPZG w całości;
6. system segreguje zamówione pozycje ze względu na wydawnictwo i tytuł oraz zlicza ilość każdej pozycji;
7. system tworzy specyfikacje do negocjacji cen podręczników i pomocy dydaktycznych z wydawnictwami w wersjach do wydruku;
8. system pozwala polskim placówkom konsularnym na weryfikację złożonych zamówień i elektroniczną akceptację bądź wprowadzenie uwag do zamówień;
9. system pozwala zamawiającemu zobaczyć, które pozycje i w jakich ilościach zostały zakupione przez SPZG oraz w jakim terminie zamówienie zostało zrealizowane;
10. system umożliwia pracownikom SPZG śledzenie stanu magazynu (widać, które pozycje, w jakich ilościach, kiedy i na jaki adres zostały wysłane przez podmiot pośredniczący w magazynowaniu i wysyłce książek i innych pomocy dydaktycznych);
11. system umożliwia zamawiającym elektroniczne potwierdzenie otrzymania przesyłki;
12. system tworzy zlecenie wysyłki zamówionych pozycji z uwzględnieniem nazwiska zamawiającego i adresu wysyłki – jest to wersja do wydruku przekazywana podmiotowi pośredniczącemu w wysyłce książek;
13. system tworzy potwierdzenia otrzymania przesyłki z uwzględnieniem ilości przyznanych książek, nazwiska zamawiającego oraz adresu wysyłki – jest to wersja do wydruku przekazywana zamawiającemu;

II

Dodatkowe informacje :

1. Grupy użytkowników
 - Użytkownik zwykły-osoba zamawiająca
 - Placówka dyplomatyczna – jednostka akceptująca zamówienie
 - Administrator
 - Magazynier
2. Nie posiadamy konkretnej liczby użytkowników systemu
3. Zamawiający w pola dotyczące podręczników-wpisują podręczniki (tytuł, autora oraz wydawnictwo) na których pracują

4. W pola dotyczące placówki konsularnej oraz szkoły w której pracuje, użytkownik wpisuje samodzielnie dane adresowe.
5. Osoba składająca zamówienie-przed jego złożeniem powinna się zarejestrować
 - w polu rejestracyjnym powinno się znajdować
 - imię oraz nazwisko
 - adres placówki konsularnej
 - adres dostarczenia podręczników
 - adres placówki ,w której zamawiający pracuje
 - numer kontaktowy (telefon, fax.)
6. Do programu musi mieć dostęp magazynier - odpowiedzialny za wprowadzanie raportów dotyczących stanu magazynowego.
7. Zamówienia niepotwierdzone przez konsulat nie będą realizowane- musimy mieć wgląd- które placówki dostały akceptację na realizację zamówień a które nie
8. Placówka dyplomatyczna powinna mieć możliwość wprowadzenia notatki, uwagi dotyczącej danego zamówienia – uwagi są istotne dla SPZG
9. Po odrzuceniu przez konsulat zamówienia- użytkownik zamawiający będzie musiał od nowa złożyć zamówienie.
10. System powinien sporządzać raporty
 - Ile jest zamówień
 - Liczba podręczników zamówionych
 - Podział na tytuły
 - Podział na wydawnictwa
11. Propozycja zakupu komputera serwerowego / usługi hostingowej

Oferty prosimy składać w terminie do 14 czerwca br. na adres:

Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich
Czasowo Przebywających za Granicą
ul. Rolna 175 D
02 – 729 W a r s z a w a

z dopiskiem: OPROGRAMOWANIE

kontakt:

piotrb@spzg.pl

tel. 22 853 11 69