

**PEŁNOMOCNIK BIURA PROJEKTU
„OTWARTA SZKOŁA –SYSTEM WSPARCIA UCZNIÓW MIGRUJĄCYCH”
REALIZOWANEGO PRZEZ
ZESPÓŁ SZKÓŁ DLA DZIECI OBYWATELI POLSKICH
CZASOWO PRZEBYWAJĄCYCH ZA GRANICĄ**

poszukuje

koordynatora zadania ds. e-learningu

Główne obowiązki koordynatora ds. e-learningu w Projekcie „Otwarta Szkoła – System Wsparcia Uczniów Migrujących” :

1. Nadzór nad opracowaniem programów prowadzenia konsultacji na odległość wraz z przeprowadzeniem zajęć on-line.
2. Nadzór merytoryczny i ekspercki oraz współdziałanie nad opracowaniem narzędzi w postaci kursów on-line dla uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, kształcących się w systemie na odległość,
3. W szczególności nadzór nad:
 - rekrutacją nauczycieli do prowadzenia kursów on-line
 - opracowaniem materiałów do prowadzenia lekcji on-line
 - opracowaniem programów i materiałów do konsultacji on-line dla uzupełniającego programu nauczania zgodnych z nową podstawą programową
 - opracowaniem programów i materiałów do konsultacji on-line - wczesnoszkolne ramowe SP, SP IV-VI ramowe, ramowe gimnazjum, ramowe liceum,
 - przeglądem i zlinkowaniem wartościowych zasobów internetowych do kształcenia na odległość
 - przeprowadzeniem konsultacji on-line w pełnej formie
4. opracowywanie we współpracy ze specjalistą ds. zamówień publicznych wniosków o uruchomienie przetargów
5. wsparcie merytoryczne i organizacyjne rodziców oraz uczniów korzystających z konsultacji on-line
6. nadzór nad prawidłową realizacją umów zawartych z nauczycielami w ramach zadania

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej dwuletni staż pracy,
- doświadczenie w obszarze e-learningu, edukacji, bądź koordynacji segmentów projektu dla instytucji, organizacji lub firmy.

Wymagania pożądane:

- znajomość języków obcych;
- kreatywność, nieszablonowe myślenie;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przesłać w terminie do **2 grudnia 2010 r.** na adres: Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą, ul. Rolna 175 D,02 – 729 Warszawa z dopiskiem "**koordynator zadania ds. e-learningu**".

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej w dniu **3 grudnia 2010 r.** w siedzibie Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93.