

**PEŁNOMOCNIK BIURA PROJEKTU
„OTWARTA SZKOŁA –SYSTEM WSPARCIA UCZNIÓW MIGRUJĄCYCH”
REALIZOWANEGO PRZEZ
ZESPÓŁ SZKÓŁ DLA DZIECI OBYWATELI POLSKICH
CZASOWO PRZEBYWAJĄCYCH ZA GRANICĄ**

poszukuje

specjalisty do spraw finansów projektu

Główne obowiązki specjalisty ds. finansów w Projekcie „Otwarta Szkoła – System Wsparcia Uczniów Migrujących” :

- 1) dokonywanie kontroli budżetu projektu i zmian w budżecie projektu,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
- 3) przygotowywanie wniosków o płatność w ramach projektu,
- 4) współpraca z głównym księgowym projektu,
- 5) prowadzenie korespondencji z instytucją zarządzającą projektem w zakresie finansowym projektu,
- 6) współpraca z koordynatorami poszczególnych zadań w projekcie.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej dwuletni staż pracy,
- doświadczenie w prowadzeniu sprawozdawczości finansowej dla instytucji, organizacji lub firmy.

Wymagania pożądane:

- znajomość języków obcych;
- kreatywność, nieszablonowe myślenie;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Forma zatrudnienia: Umowa Zlecenie.

Dokumenty należy przesłać w terminie do **26 listopada 2010 r.** na adres: Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą, ul. Rolna 175 D,02 – 729 Warszawa z dopiskiem "**Specjalista ds. finansów**".

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej – przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej w dniu **29 listopada 2010 r.** w siedzibie Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93.