

**PEŁNOMOCNIK BIURA PROJEKTU  
„OTWARTA SZKOŁA –SYSTEM WSPARCIA UCZNIÓW MIGRUJĄCYCH”  
REALIZOWANEGO PRZEZ  
ZESPÓŁ SZKÓŁ DLA DZIECI OBYWATELI POLSKICH  
CZASOWO PRZEBYWAJĄCYCH ZA GRANICĄ**

**poszukuje**

**koordynatora do spraw promocji projektu**

**Główne obowiązki koordynatora do spraw promocji w Projekcie „Otwarta Szkoła – System Wsparcia Uczniów Migrujących” :**

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przygotowaniem kampanii informacyjnej skierowanej do grup docelowych informującej o Projekcie i poszczególnych działaniach;
- 2) zapewnienie rozpoznawalności projektu, popularyzacja idei i narzędzi kształcenia na odległość w społecznościach polonijnych;
- 3) opracowanie odpowiednich kanałów dystrybucji informacji skierowanych do następujących grup docelowych projektu:
  - rodziców i dzieci pozbawionych możliwości nauki stacjonarnej w języku polskim,
  - osób kontynuujących naukę na odległość,
  - osób zainteresowanych podjęciem nauki (promocja nowych narzędzi),
  - dyrektorów i pracowników szkół polskich za granicą (zachęcenie do współpracy i propagowania nauczania on-line, promocja nowych narzędzi edukacyjnych),
  - rodziców i dzieci powracających do Polski, wchodzących w polski system edukacji (reintegracja),
  - samorządowców, nauczycieli, dyrektorów szkół polskich przyjmujących osoby powracające do Polski,
  - polskiego środowiska oświatowego - promocja nowoczesnych sposobów nauczania,
  - społeczeństwa polonijnego (popularyzacja idei kształcenia na odległość, zapewnienie rozpoznawalności projektu);
- 4) opracowanie oraz realizacja koncepcji informacyjnej (plakatów/ulotek/gadżetów dla grup docelowych);
- 5) organizowanie i udział w konferencjach odbywających się w ramach projektu dla dyrektorów szkół polskich i zagranicznych poświęconych tematyce nauczania on-line oraz integracji w polskim systemie oświaty uczniów przybywających z zagranicy.

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej dwuletni staż pracy,
- doświadczenie w koordynowaniu promocji dla instytucji, organizacji lub firmy.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość języków obcych;
- kreatywność, nieszablonowe myślenie;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny i życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę.

Dokumenty należy przesłać w terminie do **4 stycznia 2011 r.** na adres: Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą, ul. Rolna 175 D,02 – 729 Warszawa z dopiskiem " **koordynator do spraw promocji**".

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej – przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej w dniu **5 stycznia 2010 r.** w siedzibie Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93.