

.....
 (imię i nazwisko nauczyciela)

.....
 (kraj i miejscowość skierowania)

.....
 (adres zamieszkania w Polsce)

(Formularz nr 5b)

Rozliczenie kosztów podróży – powrót z pracy

Rok szkolny 20__/20__

WYPEŁNIA NAUCZYCIEL			Wypełnia ORPEG w Warszawie	
Trasa środek lokomocji	Data zakup	Cena biletu w walucie, w której został kupiony	Kurs dolara	Kwota do zwrotu
		Kurs USD należy podać w przypadku zakupu biletu w walucie innej niż PLN.		
1.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: 1 USD=	1 USD= zł Tabela NBP	
2.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: 1 USD=	1 USD= zł Tabela NBP	
3.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: 1USD=	1 USD= zł Tabela NBP	
4.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: 1USD=	1 USD= zł Tabela NBP	
Razem				

Należność za bilety zostanie przekazana na konto w terminie dwóch tygodni od daty złożenia niniejszego wniosku POD WARUNKIEM DOŁĄCZENIA DO DRUKU BILETU (w przypadku korzystania z prywatnego środka lokomocji druku *Oświadczenie*).

Oświadczam, że wszystkie dane podałem/-am zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis nauczyciela)