

.....  
 (imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
 (kraj i miejscowość skierowania)

.....  
 (adres zamieszkania w Polsce)

**(Formularz nr 5a)**

**OSTATECZNY TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE:  
 15 LISTOPADA danego roku kalendarzowego.**

*Rozliczenie kosztów podróży – wyjazd do pracy*

*Rok szkolny 20\_\_ /20\_\_*

<i>Wypełnia nauczyciel</i>			<i>Wypełnia ORPEG w Warszawie</i>	
Trasa środek lokomocji	Data zakupu	Cena biletu w walucie, w której został kupiony	Kurs dolara	Kwota do zwrotu
		<b>Kurs USD należy podać w przypadku zakupu biletu w walucie innej niż PLN.</b>		
1.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: <b>1 USD=</b>	1 USD= ..... zł Tabela NBP	
2.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: <b>1 USD=</b>	1 USD= ..... zł Tabela NBP	
3.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: 1USD=	1 USD= ..... zł Tabela NBP	
4.		Cena biletu: kurs dolara w kraju, w którym zakupiono bilet: 1USD=	1 USD= ..... zł Tabela NBP	
<b>NADBAGAŻ</b>		Cena biletu:		
<b>Razem</b>				

**Należność za bilety zostanie przekazana na konto w terminie dwóch tygodni od daty złożenia niniejszego wniosku POD WARUNKIEM DOŁĄCZENIA DO DRUKU BILETU (w przypadku korzystania z prywatnego środka lokomocji druk Oświadczenie).**

**Oświadczam, że wszystkie dane podałem/-am zgodnie ze stanem rzeczywistym.**

**Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.**

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis nauczyciela)