

Stanowisko specjalista ds. wsparcia procesu negocjacyjnego:

**PEŁNOMOCNIK BIURA PROJEKTU
„OTWARTA SZKOŁA –SYSTEM WSPARCIA UCZNIÓW MIGRUJĄCYCH”
REALIZOWANEGO PRZEZ
OŚRODEK ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ**

**poszukuje
specjalisty do spraw wsparcia procesu negocjacyjnego przy platformie e-learningowej**

Główne obowiązki Specjalisty:

- nadzór i monitoring nad procesem negocjacji
- uczestnictwo w procesie dialogu konkurencyjnego (od momentu ogłoszenia przetargu do momentu podpisania umowy)
- raportowanie przed Dyrekcją ORPEG procesu negocjacji

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w negocjacjach związanych z zamówieniami publicznymi
- doświadczenie w budowie i zarządzaniu administracyjnym platformami e-learningowymi

Wymagania pożądane:

- znajomość języków obcych;
- kreatywność, nieszablonowe myślenie;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole.
- doświadczenie w pracy w administracji rządowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie.

Dokumenty należy przesłać w terminie do **11 maja 2011 r.** na adres:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Rolna 175 ,02 – 729 Warszawa
z dopiskiem " **specjalista do spraw negocjacji**".

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej – przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej w dniu **11 i 12 maja 2011 r.** w siedzibie Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów (0-22) 622 37 92
lub 622 37 93.