

**SPRAWOZDANIE DOKŁADNIE WYPEŁNIONE NALEŻY WYŚLAĆ W CIĄGU 1 MIESIĄCA
OD ROZPOCZĘCIA PRACY**

Formularz nr 1

NAUCZANIE POCZĄTKOWE

.....
(nazwisko i imię)

.....
(kraj i miejsce skierowania)

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
Wydział do spraw Wspomagania Oświaty
Polonijnej i Polskojęzycznej
ul. Rolna 175
02-729 Warszawa

Wstępne informacje na temat miejsca pracy:

- **adres szkoły, w której Pani / Pan pracuje za granicą:**

nazwa i numer szkoły

adres

imię i nazwisko dyrektora szkoły.....

telefon **wraz z numerem kierunkowym**, fax

e –mail

- **adres lokalnych władz oświatowych:**

telefon, fax:.....

e – mail.....

- **adres zamieszkania za granicą (w języku przyjętym w danym kraju):**

telefon, fax:

e - mail

- **adres organizacji polonijnej**

nazwa i adres

imię i nazwisko prezesa

telefon, fax

e – mail

Data zgłoszenia się do pracy.....

Data rozpoczęcia pracy.....

Informacje o szkole:

Ilość uczniów w szkole		Liczba zatrudnionych nauczycieli	
Ilość oddziałów w poszczególnych rocznikach	0 -	4 -	8 -
	1 -	5 -	9 -
	2 -	6 -	10 -
	3 -	7 -	11 -

Informacje o nauczaniu początkowym:

Nauczany przedmiot:	Klasy i liczba uczniów	Liczba realizowanych tygodniowo godzin dydaktycznych:	Uwagi:
1.			
2.			
3.			
Razem:			

Opis klas według poniższego schematu (jeżeli nauczyciel pracuje w kilku klasach początkowych):

Klasa/liczba uczniów	
Wymiar godzin:	
Forma nauczania:	
Program nauczania:	
Podręczniki:	
Uwagi:	

Informacja o Pani / Pana pracy poza nauczaniem początkowym:

Formy nauczania	Liczba uczniów			Liczba godzin w tygod.	Miejsce realizacji zajęć
	Dzieci i mł.	dorośli	razem		
1. Język polski jako obowiązkowy język obcy					
2. Fakultety					
3. Szkoła sobotnio-niedzielna					
4. Kursy przygotowujące do studiów					
5. Kursy dla dorosłych					
6. Praca w przedszkolu					
7. Inne					
Razem:					

Tygodniowy plan pracy nauczyciela:

Dni tygodnia:	Godziny zajęć:	Miejsce realizacji zajęć:
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		

Informacja o zaopatrzeniu w podręczniki:

.....
Uwaga:

Zamówienia na podręczniki należy składać dwutorowo do odpowiedniego konsulatu i elektronicznie do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w następujących terminach:

do 15 października - nauczyciele skierowani pierwszy raz, po wcześniejszym kontakcie na e-mail podreczniki@spzg.pl;

do 31 marca - nauczyciele pracujący dłużej niż rok, zamówienia na kolejny rok szkolny.

Warunki pobytu nauczyciela za granicą:

Wiza pobytowa, wysokość opłaty (w walucie miejscowej i w dolarach), kto opłaca:

Wysokość wynagrodzenia (w walucie miejscowej i w dolarach):

Zameldowanie, wysokość opłaty (w walucie miejscowej i w dolarach), kto opłaca:

Opis warunków mieszkaniowych:

Koszt wynajmu mieszkania w walucie miejscowej i w dolarach:

Przybliżone koszty utrzymania za granicą:

Dojazd do miejsca pracy (problemy):

Uwagi nauczyciela:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)